



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**  
**Симферопольский городской**  
**совет 53-я сессия I созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

27.10.2016

№ 962

О внесении изменений в решения  
Симферопольского городского совета  
от 28.11.2014 № 98 «О структуре  
администрации города Симферополя  
Республики Крым» (с изменениями)  
от 25.06.2015 № 286 «О структуре  
штатной численности Администрации  
города Симферополя Республики Крым»  
(с изменениями)

соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ  
«Об общих принципах организации местного самоуправления в  
Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации,  
Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного  
самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального  
образования городской округ Симферополь Республики Крым,  
Симферопольский городской совет Республики Крым

**РЕШИЛ:**

Внести изменения в решение 6-й сессии Симферопольского  
городского совета I созыва от 28.11.2014 № 98 «О структуре  
администрации города Симферополя Республики Крым» (с изменениями)  
(далее – Решение № 98), дополнив Решение № 98 пунктами 1.9., 1.10.  
следующего содержания:

«1.9. Департамент развития муниципальной собственности  
Администрации города Симферополя Республики Крым.

Управление наружной рекламы и информации Администрации  
города Симферополя Республики Крым.».

Внести изменения в решение 22-й сессии Симферопольского  
городского совета I созыва от 25.06.2015 № 286 «О структуре и штатной  
численности Администрации города Симферополя Республики Крым» (с  
изменениями) (далее – Решение № 286):

В пункте 1 Решения № 286 приложение 1 изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему решению).

В пункте 2 Решения № 286:

цифру «32» заменить на цифру «34»;

приложения 8, 14, 16, 24, 25, 31, 32 к Решению № 286 изложить новой редакции (приложения соответственно 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 к настоящему решению);

приложения 18, 19 к Решению № 286 изложить в новой редакции (приложения соответственно 9, 10 к настоящему решению);

дополнить Решение № 286 приложениями 33, 34 (приложения соответственно 11, 12 к настоящему решению);

признать утратившими силу приложения 10, 11, 12 к Решению № 286.

3. Прекратить деятельность структурных подразделений Администрации города Симферополя Республики Крым:

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Симферополя Республики Крым;

Департамент муниципального имущества Администрации города Симферополя Республики Крым;

Департамент по взаимодействию с населением Администрации города Симферополя Республики Крым.

Администрации города Симферополя Республики Крым (Бахарев Г.С.) обеспечить в соответствии с трудовым законодательством законодательством о муниципальной службе выполнение мероприятий, предусмотренных в пунктах 1-3 настоящего решения, в связи с изменениями в структуре Администрации города Симферополя Республики Крым.

Отделу по внешним связям и информационно-аналитической работе аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым (Полякова Е.С.) разместить настоящее решение на сайте Симферопольского городского совета и опубликовать в установленном порядке.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1, 2.1., 2.2.1., 2.2.2., 2.2.4., 2.2.5., 3 настоящего решения.

Пункты 1, 2.1., 2.2.1., 2.2.2., 2.2.4., 2.2.5., 3 настоящего решения вступают в силу с 09.01.2017.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации города Симферополя Бахарева Г.С., постоянный комитет по вопросам депутатской деятельности и организации местного самоуправления (Ильичев В.И.).

Председатель Симферопольского  
городского совета

В.Н. Агеев

Приложение 1 к  
решению 53 - й сессии  
Симферопольского городского  
совета от 27.10.2016 № 962

Приложение 1 к  
решению 22-й сессии  
Симферопольского городского  
совета от 25.06.2015 № 286

### **Структура Администрации города Симферополя Республики Крым**

№ п/п	Наименование отраслевого (функционального) структурного подразделения
<b>1.</b>	<b>Руководство</b>
1.1.	Глава администрации
1.2.	Первый заместитель главы администрации
1.3.	Заместитель главы администрации
1.4.	Заместитель главы администрации
1.5.	Заместитель главы администрации
1.6.	Заместитель главы администрации – Главный архитектор города
<b>2.</b>	<b>Аппарат Администрации:</b>
2.1.	Заместитель главы администрации - руководитель аппарата администрации
2.2.	Заместитель руководителя аппарата администрации
2.3.	Департамент внутренней политики и организационного обеспечения
2.4.	Правовой департамент
2.5.	Управление учета, отчетности и материального обеспечения
2.6.	Управление кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции
2.7.	Управление делопроизводства и работы с обращениями граждан
2.8.	Управление информационной политики
2.9.	Сектор межмуниципального сотрудничества
3.	Департамент экономического развития
4.	Департамент по делам детей
5.	Управление административных органов
6.	Управление муниципального контроля
7.	Управление торговли и бытового обслуживания населения
8.	Архивное управление (муниципальный архив)
9.	Отдел по межнациональным отношениям
10.	Отдел помощников и советников Главы Администрации города Симферополя Республики Крым
11.	Сектор по режимно-секретной работе
12.	Департамент административно-технического контроля

13.	Управление транспорта и связи
14.	Управление жилищной политики
15.	Муниципальное казенное учреждение Департамент развития муниципальной собственности
16.	Муниципальное казенное учреждение Управление наружной рекламы и информации
17.	Муниципальное казенное учреждение Департамент труда и социальной защиты населения
18.	Муниципальное казенное учреждение Департамент финансов
19.	Муниципальное казенное учреждение Департамент городского хозяйства
20.	Муниципальное казенное учреждение Управление капитального строительства
21.	Муниципальное казенное учреждение Управление образования
22.	Муниципальное казенное учреждение Управление молодежи, спорта и туризма
23.	Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и культурного наследия
24.	Муниципальное казенное учреждение Управление муниципальных закупок
ВСЕГО	659 единиц

Заместитель председателя  
Симферопольского городского совета

А.Г. Мальцев

Первый заместитель главы  
администрации города Симферополя

С.П. Круцюк

Приложение 4 к  
решению 53-й сессии  
Симферопольского городского  
совета от 27.10.2016 № 962

Приложение 16 к  
решению 22 –й сессии  
Симферопольского городского  
совета Республики Крым от  
25.06.2015 № 286

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
УПРАВЛЕНИЕ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ И ИНФОРМАЦИИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Муниципальное казенное учреждение управление наружной рекламы и информации Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Управление) является самостоятельным отраслевым (функциональным) органом Администрации города Симферополя Республики Крым (далее – администрация города Симферополя).

В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

Положение об Управлении утверждается Симферопольским городским советом Республики Крым.

Штатное расписание Управления и должностные инструкции работников Управления утверждаются главой Администрации города Симферополя.

Управление подотчетно и подконтрольно главе администрации города Симферополя и его деятельность координируется заместителем главы Администрации города Симферополя в соответствии с распределением обязанностей.

Работники Управления являются муниципальными служащими. На них распространяются все права и обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством.

1.7. Управление является юридическим лицом, муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства Российской Федерации, гербовую печать с символикой муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, со своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки, сертификаты электронных цифровых подписей для осуществления документооборота в электронной форме и реализации возложенных на него функций.

Официальное наименование Управления – муниципальное казенное учреждение управление наружной рекламы и информации Администрации города Симферополя Республики Крым.

Сокращенное наименование Управления - Управление наружной рекламы и информации администрации города Симферополя.

Сокращенное наименование имеет такую же юридическую силу, как и полное наименование.

Адрес Управления: 295011 Республика Крым, г. Симферополь ул. Пушкина/ул.Маяковского, д.35/2.

Расходы на содержание Управления осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

## **2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

Основными задачами Управления являются:

Реализация на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – городской округ Симферополь) требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Крым, муниципальных правовых актов в сфере распространения наружной рекламы, установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации.

Осуществление муниципальной политики в сфере размещения объектов наружной рекламы и информации на территории городского округа Симферополь, направленной на улучшение внешнего облика городского округа Симферополь.

Обеспечение поступлений в бюджет городского округа Симферополь средств от размещения объектов наружной рекламы и информации, в том числе от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности или в ведении городского округа Симферополь.

Осуществление контроля за установкой и эксплуатацией, техническим и эстетическим состоянием объектов наружной рекламы и информации.

Обеспечение информационной поддержки социально и общественно значимых событий, культурно-массовых и спортивных мероприятий, в том числе посредством распространения социальной

рекламы на объектах наружной рекламы и информации.

Содействие по внедрению на территории городского округа Симферополь перспективных инфокоммуникационных технологий и стандартов.

Создание благоприятных условий для развития конкурентной среды для рекламораспространителей, предоставляющих услуги на территории городского округа Симферополь, на равноправной основе.

Организация работы по праздничному оформлению городского округа Симферополь к государственным и городским праздничным, памятным дням, дням проведения торжественных и иных мероприятий.

Участие в реализации государственной политики в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

### **3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

Разработка, согласование и внесение в установленном порядке проектов муниципальных правовых актов в сфере размещения объектов наружной рекламы и информации.

Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Симферополь, контроль за поступлением в бюджет городского округа Симферополь государственной пошлины за выдачу разрешений.

Согласование установки информационных конструкций на территории городского округа Симферополь.

Ведение Реестра выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Симферополь.

Ведение Реестра выданных согласований установки информационных конструкций на территории городского округа Симферополь.

Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Симферополь.

Аннулирование согласований установки информационных конструкций на территории городского округа Симферополь.

Выявление объектов наружной рекламы и информации на территории городского округа Симферополь, размещённых с нарушением требований законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов.

Выдача предписаний о демонтаже объектов наружной рекламы и информации на территории городского округа Симферополь, размещённых с нарушением требований законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов.

Организация работ по демонтажу самовольно размещённых

объектов наружной рекламы и информации на территории городского округа Симферополь, а также размещённых с нарушением требований законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов;

Подготовка исходных данных для разработки Схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Организация и проведение торгов (в форме аукциона или конкурса) на право заключения договоров на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации на муниципальной собственности городского округа Симферополь в установленном законом порядке.

Подготовка и заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, здании или ином недвижимом имуществе находящихся в собственности городского округа Симферополь, а так же на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена. Контроль за исполнением условий таких договоров, в том числе за своевременным перечислением в бюджет городского округа Симферополь платежей за использование мест установки и эксплуатации рекламных конструкций, направление уведомлений о погашении задолженности по заключённым договорам.

Подготовка документов и заключение договоров на изготовление и размещение (установку) праздничного оформления к государственным и городским праздникам, памятным дням, дням проведения торжественных и иных мероприятий с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации о конкуренции.

Подготовка и заключение договоров на распространение социальной рекламы и информации в соответствии с действующим законодательством и контроль за исполнением условий таких договоров.

Размещение социальной рекламы и информации на рекламных конструкциях, установленных и эксплуатируемых на территории городского округа Симферополь.

Представление интересов администрации города Симферополя и Управления в контролирующих, судебных и иных органах власти по вопросам размещения объектов наружной рекламы и информации в пределах полномочий Управления.

Рассмотрение письменных и устных обращений физических и юридических лиц по вопросам размещения объектов наружной рекламы и информации в пределах полномочий Управления.

Принятие участия в создании, с последующей эксплуатацией в установленном порядке сети объектов наружной рекламы и информации, находящихся в муниципальной собственности.

Временное хранение и передача на постоянное хранение документов Управления согласно номенклатуре в архивное управление



Администрации.

Методическое сопровождение деятельности отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города Симферополя в сфере размещения объектов наружной рекламы и информации на территории городского округа Симферополь.

Привлечение к производству демонтажа, хранению и возврату объектов наружной рекламы и информации, подвергшихся принудительному демонтажу, а также утилизации не востребовавшихся объектов наружной рекламы и информации специализированные службы, предприятия, организации.

Направление соответствующих материалов в надзорные органы для привлечения виновных лиц к ответственности в установленном порядке.

Координация деятельности подведомственных Управлению муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа Симферополь.

Осуществляет предоставление муниципальных услуг в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Симферополь.

Осуществление иных полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

#### **4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ**

Для осуществления своих задач и функций Управление имеет право:

Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города Симферополя, органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления городского округа Симферополь, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

Привлекать в установленном порядке по согласованию с руководителями отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города Симферополя, муниципальных учреждений городского округа Симферополь их работников к подготовке документов по выполнению поручений главы администрации города Симферополя, заместителей главы администрации города Симферополя.

Вносить предложения, в случае служебной необходимости, о создании рабочих групп с привлечением специалистов отраслевых

(функциональных) органов, структурных подразделений администрации города Симферополя, для решения вопросов, находящихся в компетенции Управления.

Представлять интересы администрации города Симферополя в организациях, в том числе, судебных органах, в пределах компетенции и полномочий Управления.

Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации города Симферополя для выполнения возложенных задач и функций.

Вносить предложения о совершенствовании деятельности Управления, администрации города Симферополя.

## **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СИМФЕРОПОЛЬСКИМ ГОРОДСКИМ СОВЕТОМ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Управление и его руководитель взаимодействуют с Симферопольским городским советом Республики Крым (далее – Симферопольский городской совет) и его постоянными комитетами на основе принципов:

Разграничения функций и полномочий;

Сотрудничества;

Взаимодействия Управления и Симферопольского городского совета в соответствии с нормами Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Взаимодействие Управления и его руководителя с Симферопольским городским советом осуществляется в следующих формах:

Внесение предложений о разработке проектов решений сессий в порядке, установленном Регламентом Симферопольского городского совета;

Участие руководителя Управления, либо лица, его замещающего, в заседаниях Симферопольского городского совета, его постоянных комитетов;

Подготовка Управлением необходимой информации для заслушивания на заседаниях сессий Симферопольского городского совета, постоянных комитетов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

Предоставление надлежащих и достоверных материалов и документов, необходимых Симферопольскому городскому совету, его постоянным комитетам для осуществления своей деятельности в установленном законом порядке;

5.2.5. Осуществление иных действий, необходимых для выполнения своих полномочий, в рамках действующего законодательства.

## **СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ**

В Управлении могут создаваться отделы и сектора.

Штатное расписание Управления и должностные инструкции работников Управления утверждает глава Администрации по представлению начальника Управления.

Деятельность структурных подразделений Управления осуществляется в соответствии с положениями о них и должностными инструкциями, утверждаемыми главой администрации города Симферополя.

## **НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ**

Управление возглавляет начальник Управления, который является муниципальным служащим.

Квалификационные требования начальника Управления:

по уровню образования:

высшее профильное профессиональное образование, позволяющее исполнять должностные обязанности;

стаж муниципальной службы:

стаж муниципальной службы (государственной службы) на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

Профессиональные знания и навыки:

знания: Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Конституции Республики Крым, законодательства Республики Крым, Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции администрации города Симферополя, основ организации прохождения муниципальной службы, служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; порядка работы со служебной информацией; возможности использования современных информационных технологий в работе Управления; норм делового общения, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;

навыки: обеспечения выполнения задач, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

оперативного принятия и реализации управленческих решений; осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов; организации работы по взаимодействию с муниципальными учреждениями и предприятиями города; стимулирования достижения результатов; подбора и расстановки кадров; ведения деловых переговоров, публичного выступления; пользования оргтехникой и программными продуктами.

Начальник Управления в своей деятельности непосредственно подчиняется главе администрации города Симферополя, заместителю главы администрации города Симферополя в соответствии с распределением обязанностей.

На период временного отсутствия начальника Управления его обязанности возлагаются на заместителя начальника Управления.

На начальника Управления возлагаются обязанности:

Общее руководство Управлением.

Обеспечение выполнения возложенных на Управление задач и функций.

Распределение обязанностей между работниками в пределах их должностных обязанностей.

Представление интересов Управления в отношениях с другими структурными подразделениями администрации города, органами местного самоуправления города Симферополя Республики Крым по вопросам компетенции Управления.

Разработка положения об Управлении, должностных инструкций работников и других документов по вопросам, входящим в компетенцию.

Осуществление контроля за качеством и своевременностью выполнения должностных обязанностей работниками Управления.

Обеспечение соблюдения работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Управления общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.

Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Начальник Управления имеет право:

Вносить предложения о приеме (согласовании) на должности работников Управления.

Вносить предложения о поощрении, применении дисциплинарных взысканий к работникам Управления в установленном порядке.

Издавать приказы в пределах своей компетенции, визировать документы.

7.7. Начальник Управления несет ответственность за:

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

осуществление Управлением функций с учетом предоставленных ему прав;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

организацию работы, соблюдения работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда;

составление документации в структурном подразделении, ее соответствие нормативным требованиям;

разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а так же сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

соблюдение ограничений и запретов, выполнение обязанностей, установленным действующим законодательством о муниципальной службе;

соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Симферополя.

## **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

## **ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

9.1. Прекращение деятельности Управления, его реорганизация осуществляются на основании решения сессии Симферопольского

городского совета Республики Крым по представлению главы администрации города Симферополя.

9.2. Прекращение деятельности Управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

Заместитель председателя  
Симферопольского городского совета

А.Г. Мальцев

Первый заместитель главы  
администрации города Симферополя

С.П. Круцюк

